

Dott. Massimo Migani

Segretario Generale del Comune di Empoli (Provincia di Firenze)

CURRICULUM VITAE

Curriculum lavorativo

Viene incaricato delle funzioni di "Segretario Comunale", con decorrenza 20 agosto 1979, presso i seguenti Comuni:

1979/80	Dovadola(FO)
1980/81	Castiglion Fibocchi (AR)
1981	Castel S. Niccolo (AR)
1981/83	San Godenzo (FI)
1983/87	Castelfranco di Sopra (AR)
1987/88	Firenzuola (FI)
1988	Dicomano (FI)
1988/92	Firenzuola (FI)
1992/94	Barberino Mugello (FI)
1995/96	Incisa in Val d'Arno (FI)
1996/98	Tavarnelle Val di Pesa (FI)
1999/04	Figline Valdarno (FI)
2005/.....	Empoli (FI)

Ha svolto incarichi di supplenza presso numerose Segreterie Generali fra le quali la Segreteria Generale di Signa, Fiesole, San Casciano Val di pesa, Pontassieve.

E' stato incaricato, in qualità di Segretario Comunale, della funzione di Direttore Generale presso il Comune di Tavarnelle Val di Pesa.

Dal dicembre 1999, ha svolto le funzioni di Segretario Generale e di Direttore Generale presso il Comune di Figline Valdarno.

Attualmente ricopre la carica di Segretario Generale del Comune di Empoli

Ha ricoperto il ruolo di Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Figline Valdarno.

Attualmente ricopre lo stesso ruolo presso il Comune di Empoli, contestualmente a quello di Presidente della Commissione trattante di parte pubblica

Ha svolto funzioni di Presidente della Commissione tecnica di Vigilanza dei Comuni di Montevarchi, Cavriglia e Figline Valdarno finalizzata al controllo degli obblighi contrattuali dell'azienda societaria assegnataria del servizio pubblico di gestione e distribuzione del gas metano

Incarichi di particolare rilievo svolti nel corso della propria attività lavorativa:

- Riordino e gestione giuridico-amministrativa delle attività estrattive del Comune di Firenzuola
- Organizzazione e gestione amministrativa delle procedure espropriative e dei connessi adempimenti, relativi alla realizzazione dell'invaso di Bilancino,
- Progettazione e realizzazione del processo di revisione organizzativa della struttura amministrativa del Comune di Tavarnelle Val di Pesa e del Comune di Figline Valdarno;
- Responsabile e coordinatore del gruppo tecnico di lavoro del progetto pilota di riqualificazione sociale e ambientale del distretto industriale di Sambuca (Tavarnelle Val di Pesa) (OB. 5b, mis. 3.7);
- Predisposizione e attuazione dei processi di esternalizzazione dei servizi pubblici locali - farmacie comunali, rifiuti, gas, acqua - mediante creazione (e/o partecipazione) di società pubbliche e Istituzioni. (Comune di Figline Valdarno ed Empoli)

Attualmente ricopre l'incarico di Segretario del Circondario Empolese Valdelsa e di Presidente del CdA della "Farmacie Comunali Empoli srl"

Curriculum formativo

Il sottoscritto consegue il diploma di Laurea presso la Facoltà di Scienze Sociali e Politiche "Cesare Alfieri" dell'Università di Firenze in data 6 giugno 1978

In qualità di cultore della materia ha svolto funzioni di correlatore al Seminario di Teoria dell'Organizzazione svolto dal Prof. Massimo Balducci presso la Facoltà di Scienze Sociali e Politiche C. Alfieri di Firenze nell'anno accademico 1992/93, producendo un proprio lavoro su organizzazione e procedure dell'Ente Locale.

Ha conseguito, previa selezione, la candidatura alla partecipazione al programma europeo Karolus (scambio fra i paesi dell'U.E. di funzionari della Pubblica Amministrazione incaricati dell'applicazione della legislazione comunitaria).

Ha partecipato al Seminario di formazione svolto presso l'Istituto Europeo della Pubblica Amministrazione di Maastricht (giugno 1995);

Ha svolto (febbraio - aprile 1996) presso il Comune francese di Saint-Priest (50.000 ab.) la propria attività di lavoro e di studio della Pubblica Amministrazione francese;

Ha partecipato al seminario di valutazione dell'esperienza Karolus svoltasi presso l'IEPA di Maastricht, producendo un proprio elaborato sull'applicazione in Francia e in Italia delle direttive sugli appalti dei lavori e dei servizi pubblici (giugno 1996).

Cura l'aggiornamento professionale partecipando in via continuativa a corsi di formazione.

Tra i principali:

- applicazione dei nuovi istituti contrattuali previsti dal CCNL EE.LL. (ottobre 1998- giugno 1999)
- Istituzioni e politiche dell'Unione Europea (ottobre 1999 – giugno 2000).
- Corso di specializzazione in diritto, finanza e pianificazione ambientale"(ottobre 2001-maggio 2002) con pubblicazione della relativa tesi (Università di S.Anna di Pisa)
- Gestione delle risorse umane tra profili normativi e tecniche manageriali (aprile-giugno 2003)
- La pianificazione strategica (giugno-settembre 2007)
- Servizi pubblici locali (ottobre-dicembre 2007)

Ha conseguito l'idoneità a Segretario Generale nel marzo 2003 con una tesi finale dal titolo "Sviluppo locale: la sfida di un modello europeo".

A far data Aprile 2006, è membro del "Gruppo di Lavoro dei Segretari della Toscana" istituito allo scopo di affiancare la Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale nel proprio compito istituzionale di programmare, organizzare e gestire l'aggiornamento professionale dei Segretari Comunali e Provinciali e della Dirigenza degli Enti Locali

E-mail: segretariogenerale@comune.empoli.fi.it