



COMUNE DI EMPOLI

Provincia di Firenze

Via G. del Papa 41 – 50053 Empoli

AVVISO DI GARA DI APPALTO PER ASTA PUBBLICA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATIVI PER LA CITTA' E AREA UNIVERSITARIA PRESSO L'EX CONVENTO DI SANTO STEFANO DEGLI AGOSTINIANI – ASTA N. 14 /2001

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1293 del 26-10-2001 si rende noto che il giorno

26 NOVEMBRE 2001 ALLE ORE 10
presso una sala della Biblioteca comunale "Renato Fucini" di Empoli

avrà luogo l'esperimento di ASTA PUBBLICA per l'aggiudicazione della gestione dei servizi informativi e area universitaria presso l'ex convento di Santo Stefano degli Agostiniani.

L'asta avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sede della gara. Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Qualora le operazioni di gara non potessero concludersi nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente NON FESTIVO.

A) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.

E' richiesta la gestione dei servizi informativi e dell'area universitaria presso l'ex convento di Santo Stefano degli Agostiniani, alle caratteristiche e condizioni fissate nel "Capitolato speciale d'appalto" approvato con determinazione dirigenziale n. 1293 del 26-10-2001.

B) IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO: Euro 108.537 + IVA 20%.

C) DURATA CONTRATTO: Il contratto avrà la durata di 13 mesi, a partire dal giorno **3 dicembre 2001**, data di avvio del servizio. La conclusione del contratto è fissata per il giorno **31 dicembre 2002**.

D) FINANZIAMENTO:

La spesa necessaria per lo svolgimento di tale servizio è finanziata con le risorse prenotate mediante la determinazione dirigenziale sopra citata, pari a Euro 130.244,40

E) CAUZIONI E GARANZIE:

A garanzia delle prestazioni contrattuali la Ditta aggiudicataria dovrà prestare una cauzione, anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa, per l'importo pari al 5% dell'importo contrattuale.

F) SOGGETTI AMMESSI:

Saranno ammesse alla gara per l'affidamento del servizio in argomento le Ditte iscritte alla Camera di Commercio per l'attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale dello stato di residenza.

Sono ammesse a partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 24-07-1992 n. 358, e successive modificazioni e integrazioni.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 11 del suddetto Decreto.

G) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

- 1) L'aggiudicazione avverrà a mezzo ASTA PUBBLICA da tenersi con il metodo di cui all'art. 23, comma 1, lett. B del D. Lgs. 17 marzo 1995, n. 157, e successive modifiche, con aggiudicazione alla ditta che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa**, determinata mediante:
 - l'offerta a PREZZO ORARIO, per il 50%;
 - la presentazione del curriculum per il 50%.
- 2) Non sono ammesse offerte che eccedano la somma oraria di Euro 13.00 al netto di IVA.
- 3) L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di UNA SOLA offerta valida.
- 4) In caso di offerte uguali si procederà, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n° 827 (sorteggio).
- 5) L'offerta vincola i concorrenti per giorni 90.

H) OFFERTA ANOMALA:

Qualora talune offerte presentino un carattere anomalmente basso, rispetto alla prestazione, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica di cui all'art. 16 del D. Leg.vo 20.10.98, n° 402.

I) DOCUMENTI DI GARA E PROGETTUALI:

Il presente bando integrale è affisso all'Albo Pretorio del Comune è inserito sul sito Internet <http://www.comune.empoli.fi.it>.

Copia dello stesso può essere richiesto per scritto, tramite fax, **all'Ufficio Relazione con il Pubblico U.R.P. - Tel: 0571 - 757.999 Fax: 0571 - 980.033**, che provvederà ad inviarlo per posta oppure può essere ritirato in orario di ricevimento al pubblico (tutti i giorni feriali: 8 - 13,30 e 14 - 19,30).

L'apposito **"Modello di partecipazione alla gara ed autocertificazione"**, e il **"Capitolato speciale di appalto"**, sono depositati presso **Comune di Empoli Centro Stampa, Empoli Piazza del Popolo n° 2 - Tel: 0571 - 757. 938**, e potranno essere visionati e/o ritirati in copia, a seguito di accordi telefonici, previo pagamento della spesa di riproduzione fissata in L. 200 a foglio (orario per il pubblico: dal Lunedì al Venerdì, con esclusione del Martedì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il Martedì e il Giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 17,45).

Ogni corrispondenza che intervenga tra il Comune e le imprese, relativa all'invio del presente bando o di ricezione dell'offerta avviene ad esclusivo rischio della stessa e questo Ente non assume nessuna responsabilità per il caso che nessuna corrispondenza non pervenga nei termini utili per la partecipazione all'appalto.

L) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Maria Stella Rasetti, Direttrice della Biblioteca comunale "Renato Fucini" di Empoli (Tel.: 0571 757842).

M) DATI PERSONALI :

Ai sensi dell'art. 10 della legge 31.12.96 n. 675 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di lavori pubblici. Pertanto il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della legge 31.12.96 n. 675.

N) MODALITA' E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Per partecipare alla gara, le imprese interessate dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale di Stato, non più tardi delle ore 12 del giorno feriale precedente a quello fissato per la gara, un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura.

Sul plico contenente il nome e la ragione sociale della ditta mittente, da indirizzare al **Comune di Empoli, Ufficio Protocollo, Via Giuseppe Del Papa n° 41, 50053 EMPOLI (FI)**, deve chiaramente risultare la seguente scritta:

<p>"OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 26 NOVEMBRE 2001, ore 10, relativa alla gestione dei servizi informativi e area universitaria presso l'ex convento di Santo Stefano degli Agostiniani".</p>

Il plico deve contenere i seguenti documenti redatti in lingua italiana:

A) DICHIARAZIONE-OFFERTA in lingua italiana, redatta in competente bollo, contenente il costo orario del servizio sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della Ditta, dal legale rappresentante della società o dall'Impresa mandataria del raggruppamento di imprese.
Il prezzo orario deve essere indicato in cifre e in lettere, in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere è valida quella in lettere.
Il prezzo offerto non potrà superare l'importo di Euro 13.00 al netto di IVA.

Tale offerta deve essere chiusa in una apposita busta, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

La busta contenente l'offerta deve inoltre essere racchiusa nel plico più grande che deve contenere:

B)- L' "istanza di ammissione e dichiarazione" (allegato n. 1 al presente bando) debitamente compilato in ogni sua parte e regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo, a firma del titolare della ditta o legale rappresentante della società, debitamente autenticata, ai sensi della legge 15/68; ovvero ai sensi dell'art. 3 11° comma della legge 127/97 come modificato dalla legge 16.06.98, n° 191 è altresì consentito in luogo dell'autenticazione la presentazione, unitamente al modello in parola debitamente sottoscritto, di copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

C)- Il "Modello di dichiarazione di possesso di requisiti generali" (allegato n. 2 al presente bando), debitamente compilato in ogni sua parte e regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo, a firma dei soggetti ivi indicati, debitamente autenticato, ai sensi della legge 15/68; ovvero ai sensi dell'art. 3 11° comma della legge 127/97 come modificato dalla Legge 16-06-98 n° 191 è altresì consentito in luogo dell'autenticazione la presentazione, unitamente al modello in parola debitamente sottoscritto, di copia fotostatica di un documento d'identità dei sottoscrittori;

D)- Per le ASSOCIAZIONI TEMPORANEE di Imprese la documentazione di cui a questo punto specificato alle voci B e C deve essere presentata da ognuna delle imprese partecipanti. Inoltre deve essere presentato il mandato collettivo speciale, con rappresentanza, conferito all'impresa mandataria, in originale o copia autenticata.

E)- (Per le imprese che occupano oltre 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)
Certificazione rilasciata dal Servizio all'Impiego della Provincia competente per il territorio nel quale l'Impresa concorrente ha la sede legale, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge 12-03-1999 n. 68; tale certificazione

dovrà essere accompagnata, qualora la medesima risalga a data antecedente a quella del bando di gara e, comunque, nel limite dei sei mesi di validità della stessa, da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante che confermi la persistenza, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di cui alla legge n° 68/99, della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente.

F)- ***Il curriculum della ditta***, che sarà oggetto di una valutazione comparativa, finalizzata a misurare in via preventiva la qualità della prestazione che sarà fornita, attraverso il confronto operato sugli elementi informativi forniti. In particolare dovranno essere indicati i dati identificativi dei singoli soggetti che la ditta propone quali componenti del gruppo di lavoro di cui all'art. 12 del Capitolato di gara, e per ognuno di tali soggetti dovrà essere allegato un curriculum personale e professionale, da cui emergano in modo specifico le esperienze utili al buon funzionamento dei servizi descritti nel presente bando, come, a titolo di esempio non esaustivo: esperienze nella organizzazione e gestione di servizi bibliotecari in biblioteche pubbliche; esperienze nella gestione di servizi di assistenza informativa al pubblico e gestione di sportelli informativi; uso ed impiego dei pacchetti software Microsoft Office; uso e impiego di software di gestione bibliotecaria; esperienze nella realizzazione di attività di promozione e animazione della lettura in biblioteche ed altri istituti e centri di documentazione; esperienze nella gestione di servizi audiovisivi; partecipazione certificata a corsi di formazione e aggiornamento professionale in materia di biblioteche, informazione, documentazione, legislazione attinente alla gestione dei servizi e degli spazi; titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi e dei dirigenti dell'impresa.

NORME ED AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva presentata per l'ammissione, in applicazione del D.P.R. n. 403/98

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. Non sono ammesse le offerte non compilate o non firmate nella forma prescritta nel presente avviso, compresi gli allegati previsti.

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro le ore 12 di venerdì 23 novembre 2001 o che risulti pervenuto non a mezzo raccomandata del servizio postale di Stato, sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione dei lavori oggetto della gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti. Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca

e controfirmata sui lembi di chiusura. Analogo obbligo di sigillatura e controfirma, pena l'esclusione, sussiste per il plico.

AGGIUDICAZIONE - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La proclamazione dell'esito della gara da parte del Presidente ha carattere PROVVISORIO e, mentre è immediatamente impegnativa per l'impresa, non sarà efficace per il Comune se non dopo l'approvazione definitiva dell'aggiudicazione e stipula del relativo contratto.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare:

- 1) La cauzione definitiva di cui al punto E) del presente bando. Essa dovrà essere effettuata mediante deposito in numerario presso la Tesoreria competente o mediante polizza fidejussoria o fideiussione bancaria ai sensi dell'art 6 della legge n° 741/81.
- 2) Certificazione rilasciata dal Servizio all'impiego della Provincia competente per il territorio nel quale l'Impresa concorrente ha la sede legale, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge 12.03.99, n° 68, pena l'esclusione del concorrente, così come previsto dall'art. 17 della legge 12.03.99, n° 68.
- 3) Ricevuta del deposito delle spese di contratto, di registro ed accessorie, calcolabili presumibilmente in L. 2.150.000.

Tutte le spese contrattuali ed altre eventuali saranno a carico dell'impresa aggiudicataria della gara.

L'impresa aggiudicataria dovrà quindi:

Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto comunque formatosi con l'approvazione del verbale di gara e di aggiudicazione, all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Si avverte che il mancato adempimento di quanto richiesto ai punti precedenti comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte altresì che eventuali verifiche delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione da cui risulti che la ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tal momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

L'impresa partecipante alla gara è invitata a compilare l'allegata scheda per la compilazione del modello GAP per la lotta contro la mafia. La scheda potrà essere restituita solo successivamente alla presentazione dell'offerta.

E' esclusa la competenza arbitrale.

L'appalto è soggetto alla disciplina normativa di cui al DPR n° 633/72 (I.V.A.) ed al D.P.R. n° 131/86 (Imposta di registro).

Nella formulazione dell'offerta dovranno essere tenute presenti le seguenti condizioni alle quali l'impresa aggiudicataria dovrà sottostare:

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro valido per le aziende del settore.

L'impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale e artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

La ditta è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, non esime l'impresa dalla responsabilità di cui al comma precedente, e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espressamente richiamo al capitolato speciale di appalto, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso della validità del contratto, in quanto applicabili.

Empoli, _____.

Il responsabile del procedimento
(Dott.ssa Maria Stella Rasetti)

ALLEGATI AL PRESENTE BANDO:

- 1) Istanza di ammissione
- 2) Modello dichiarazione possesso dei requisiti generali
- 3) Scheda per compilazione del Modello GAP per la lotta contro la mafia.